



BELEIDSREGELS EN NADERE REGELS INDIVIDUELE PLAATSING EN STEUN RIJK VAN NIJMEGEN 2020

Deze beleidsregels en nadere regels (hierna: regels) vloeien voort uit de Subsidieregeling Individuele Plaatsing en Steun Rijk van Nijmegen 2020. Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen, module WerkBedrijf (hierna WerkBedrijf) heeft bij deze regeling de bevoegdheid gekregen om namens het college van gemeente Nijmegen deze regels op te stellen.

Artikel 1: Reikwijdte regels

Deze regels zijn van toepassing op subsidies die in het kader van de Subsidieregeling Individuele Plaatsing en Steun Rijk van Nijmegen 2020 aan GGZ-instellingen verstrekt worden.

Artikel 2: Subsidiabele activiteiten

De maximale subsidie van € 8.000 is een vergoeding voor de ondersteuning en begeleiding van een IPS-kandidaat naar en op een werkplek. De subsidie is inclusief alle bijkomende kosten zoals btw, reiskosten, opleidingskosten, onderzoekskosten en andere mogelijke kosten verbonden aan een IPS-traject. De zorg binnen een IPS-traject wordt bekostigd via de Zorgverzekeringswet.

Artikel 3: Verlenging IPS-traject door omstandigheden

1. Indien in de periode van 36 maanden begeleiding niet geboden kan worden door een omstandigheid of oorzaak die aan de kandidaat te relateren is, kan een IPS-traject met maximaal 6 maanden verlengd worden waarbij de totale trajectduur 36 maanden blijft.
2. Indien verwacht wordt dat de verlenging meer dan 6 maanden duurt dient er contact opgenomen te worden met WerkBedrijf voor afstemming.

Artikel 4: Aanvragen subsidie

De subsidie dient per kandidaat aangevraagd te worden door de IPS-aanbieder via het Aanvraagformulier IPS subsidie. Dit formulier is als bijlage bij deze regels opgenomen.

Artikel 5: Uitvoering IPS-traject

Start IPS-traject

1. Het IPS-traject start pas na goedkeuring en een verleningsbeschikking van WerkBedrijf. De startdatum wordt bepaald door WerkBedrijf en zal doorgaans gelijk zijn aan de datum waarop goedkeuring wordt gegeven voor de subsidie.
2. WerkBedrijf kan van voorgaand lid wat betreft de startdatum, afwijken indien hier gegronde redenen voor zijn.

Uitvoering IPS-methodiek en IPS-traject

3. Gedurende het IPS-traject blijft de IPS-trajectbegeleider verantwoordelijk voor zijn taken ten behoeve van het vinden en behouden van werk. De activiteiten die behoren tot het IPS-traject zijn:

- a. Re-integratie: ondersteunen van de cliënt bij het vinden van werk (inclusief een Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen (ABA) of aanvraag indicatie banenafpraak indien van toepassing voor de cliënt).
- b. Jobcoaching: Het na werkhervatting ondersteunen van de cliënt bij het verrichten van de aan hem opgedragen taken. De ondersteuning biedt een compensatie voor de beperkingen van de cliënt. De activiteiten en handelingen die de IPS-trajectbegeleider in dit kader verricht zijn er op gericht om de cliënt zelfstandig(er) zijn werkzaamheden uit te laten voeren;
- c. Acquisitie van vacatures en contacten onderhouden met werkgevers en dit via WerkBedrijf Rijk van Nijmegen laten verlopen;
- d. Nauwe samenwerking met het (behandel)team gedurende het gehele traject;
- e. Het monitoren en rapporteren over de uitvoering van trajecten;
- f. Andere activiteiten t.b.v. het ondersteunen van de cliënt ten behoeve van het IPS-traject.

Acquisitie, vacatures en relatiebeheer ondernemers

4. Acquisitie van vacatures en plaatsingen van IPS-kandidaten wordt altijd afgestemd met WerkBedrijf omdat WerkBedrijf verantwoordelijk is voor de arbeidsinschakeling naar werk volgens artikel 7 van de Participatiewet. Indien gewenst (door consulent van WerkBedrijf) wordt er richting de ondernemer samen opgetrokken (door IPS-trajectbegeleider en consulent WerkBedrijf). Dit om te voorkomen dat verschillende IPS-aanbieders en WerkBedrijf met elkaar concurreren bij ondernemers en om een goede relatie met ondernemer te behouden. De afstemming loopt via vaste contactpersonen van WerkBedrijf.

Inzet Participatiewet voorzieningen

5. WerkBedrijf beslist of een IPS-traject kan starten of actief kan blijven bij al reeds ingezette of nieuw in te zetten voorziening in het kader van de Participatiewet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning. Hierin worden de volgende omstandigheden betrokken:
 - a. Grootte begeleidingsbehoefte.
 - b. Resterende IPS-trajectduur.
 - c. Noodzaak.
 - d. Kosten.
 - e. Te verwachten effecten/resultaat.

Continuïteit en wijzigingen

6. De IPS-aanbieder zorgt voor noodzakelijke vervanging van IPS-trajectbegeleiders. Als de continuïteit niet gewaarborgd kan worden, kunnen IPS-kandidaten begeleid worden via een andere IPS-aanbieder.
7. Indien zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op het IPS-traject, verstrekt de IPS-trajectbegeleider deze informatie zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken aan WerkBedrijf.
8. Wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de Participatiewetuitkering moeten door de IPS-kandidaat altijd aan de woongemeente gemeld worden. De IPS-trajectbegeleider ondersteunt de IPS-kandidaat bij het doorgeven van wijzigingen die invloed kunnen hebben op de Participatiewetuitkering.

Beëindiging IPS-traject

9. De IPS-aanbieder geeft binnen twee weken na beëindiging van het IPS-traject de einddatum door aan WerkBedrijf.
10. De IPS-aanbieder informeert de betrokken consulenten van WerkBedrijf over de beëindiging van het IPS-traject.

Artikel 6: Verplichting en verantwoording

1. Uiterlijk een maand na ieder kwartaal verstrekt de IPS-aanbieder informatie over de voortgang van lopende IPS-trajecten aan WerkBedrijf. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het formulier Kwartaaloverzicht. Dit formulier wordt verstrekt door WerkBedrijf.

2. Uiterlijk twee maanden na afloop van het kalenderjaar verstrekt de IPS-aanbieder een voortgangsrapportage aan WerkBedrijf. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van het formulier Voortgang/eindrapportage. Dit formulier wordt verstrekt door WerkBedrijf.
3. Uiterlijk een maand na beëindiging van een IPS-traject verstrekt de IPS-aanbieder een eindrapportage aan WerkBedrijf. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van het formulier Eindrapportage. Dit formulier wordt verstrekt door Werkbedrijf.
4. IPS-aanbieder participeert in het onderzoek van Kenniscentrum Phrenos, waarbij UWV is aangesloten. Het onderzoek heeft als doel om inzicht te krijgen in de omvang van activiteiten gedurende het IPS-traject en in het verloop van een IPS-traject. De resultaten uit het onderzoek leiden tot een voorstel om IPS structureel te kunnen financieren en inzicht te krijgen in de effectiviteit voor onze cliëntgroepen. De IPS-aanbieder levert voor dit onderzoek tijdig de gegevens aan bij UWV en bij WerkBedrijf.
5. IPS-aanbieder zorgt voor een inzichtelijke en controleerbare administratie. Deze administratie bestaat uit:
 - a. Administratie van IPS-kandidaten over hun IPS-traject;
 - b. Verslagen of geregistreerde contactmomenten waaruit de voortgang van het IPS-traject blijkt;
 - c. (Kopie van) identiteitsbewijs van IPS-kandidaat;
 - d. Bewijs waaruit blijkt dat IPS-kandidaat in behandeling is bij IPS-aanbieder;
 - e. Bewijs waaruit blijkt dat IPS-kandidaat onder de EPA-doelgroep valt.
6. IPS-aanbieder zorgt ervoor dat de administratie bewaard blijft tot 5 jaar na afloop van IPS-traject. En moet desgevraagd deze informatie gedurende deze periode kunnen overleggen aan WerkBedrijf.
7. IPS-aanbieder neemt actief deel en draagt actief bij aan overleggen en bijeenkomsten die uitvoering van het IPS-traject en begeleiding naar een betaalde baan bevorderen en verbeteren.
8. WerkBedrijf kan (steekproefsgewijs) controleren of IPS-aanbieder aan alle gestelde eisen voldoet. Bijvoorbeeld door direct bewijsstukken op te vragen of contact met behandelaars of IPS-kandidaten op te nemen.

Artikel 7: AVG

IPS-aanbieder werkt conform de AVG en is om die reden verantwoordelijk om op een beveiligde wijze informatie over een IPS-kandidaat aan te leveren bij WerkBedrijf. Op de werkzaamheden omtrent de verwerking van persoonsgegevens van IPS-aanbieder en WerkBedrijf zijn de bepalingen in bijlage 5 van toepassing.

Artikel 8: Onvoorzien- en hardheidsclausule

1. WerkBedrijf kan een artikel of artikelen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover onvoorziene omstandigheden dit noodzakelijk maakt.
2. WerkBedrijf kan een artikel of artikelen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang van arbeidsintegratie van de IPS-kandidaten door middel van de IPS-methodiek leidt toe een onbillijkheid van overwegende aard.

Bijlage 1: Aanvraagformulier IPS-subsidie

Alle velden zijn verplicht in te vullen

Gegevens aanvrager (GGZ-instelling)	
Officiële tenaamstelling (conform inschrijving KvK)	
Adres (conform inschrijving KvK)	
Postcode en woonplaats	
KvK nummer	
BTW nummer	
Rekeningnummer (BAN)	
Rekeningnaam (ter attentie van)	
BIC-code	
Eventueel betalingskenmerk	
Naam en functie tekenbevoegde	
Datum aanvraag	
Gegevens kandidaat	
Voor- en achternaam	
Geboortedatum	
Woongemeente	
BSN	
Type ID-kaart (paspoort/ID-kaart)	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IPS-traject	
Gewenste startdatum	
IPS-trajectbegeleider	
Tel. nummer IPS-trajectbegeleider	
E-mailadres IPS-trajectbegeleider	
Dagbesteding	
Heeft de kandidaat momenteel dagbesteding?* <i>*Bij arbeidsmatige dagbesteding dient overleg geweest te zijn met consulenten arbeidsmatige dagbesteding over de start van IPS</i> arbeidsmatigedagbesteding@wbrn.nl	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, ontwikkelingsgerichte dagbesteding bij _____ <input type="checkbox"/> Ja*, arbeidsmatige dagbesteding bij _____ Naam consulent arbeidsmatige dagbesteding die akkoord heeft gegeven:

Voorziening Participatiewet	
Heeft de kandidaat momenteel een voorziening in het kader van de Participatiewet?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:

De kandidaat verklaart dat de aanmelding met hem/haar is besproken.

De kandidaat verklaart hierbij graag ondersteuning te ontvangen in de vorm van een IPS-traject en de positieve intentie heeft om het traject te volgen.

Informatie over uitwisseling gegevens: WerkBedrijf Rijk van Nijmegen en IPS-aanbieder wisselen onderling informatie uit over uw traject. Dit betreft informatie die relevant is voor bemiddeling naar werk en uitvoering van de subsidieregeling. De informatie wordt op een veilige wijze uitgewisseld. Uw IPS-trajectbegeleider kan u hier meer over vertellen. Ook kunt u informatie in de Privacyverklaring op de website van WerkBedrijf (www.werkbedrijfrvn.nl).

Datum	
Handtekening kandidaat	

Aanvrager (GGZ-instelling) verklaart dat bovenstaande kandidaat valt onder de EPA (ernstig psychische aandoening) doelgroep.

Aanvrager (GGZ-instelling) vraagt hierbij een subsidie aan voor een IPS-traject van betreffende kandidaat, gericht op het verkrijgen van betaald werk.

De aanvrager (GGZ-instelling) verklaart op de hoogte te zijn van de geldende subsidieregels en voorwaarden.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam IPS-aanbieder	
Handtekening	

Dit aanvraagformulier + toestemmingsformulier onderzoek (via een beveiligde verbinding) mailen naar: ips@wbrn.nl of fysiek langsbrengen bij:

WerkBedrijf Rijk van Nijmegen
 t.a.v. Administratie
 Nieuwe Dukenburgseweg 21 a

6534 AD Nijmegen



Bijlage 2: Kwartaaloverzicht

Uiterlijk een maand na ieder kwartaal ingevuld overzicht verstrekken aan WerkBedrijf via ips@wbrn.nl of langsbrengen: WerkBedrijf Rijk van Nijmegen, Nieuwe Dukenburgseweg 21a 6534 AD Nijmegen

IPS-aanbieder:	
Peildatum:	
Aantal IPS-trajecten (totaal):	

Achternaam kandidaat	BSN	Gemeente	Startdatum traject	Einddatum traject (indien beëindigd)	Gebruik gemaakt van verlenging ¹ ? • Ja, periode: • Nee	Doelgroepen- register? • Ja • Nee	Resultaat op peildatum. Keuze uit: • Betaald werk • Opleiding met studiefin. • Onbetaald werk • Arbeidmatige dagbesteding • Vrijwilligerswerk • Geen werk	Startdatum Betaald werk/ Opleiding/ Onbetaald werk/ AD/ Vrijwilligerswerk (indien van toepassing)	Einddatum Betaald werk/ Opleiding/ Onbetaald werk/ AD/ Vrijwilligerswerk (indien van toepassing)	Aantal uren Betaald/ onbetaald werk per week	Ingezette Participatie- wet voorzieningen gedurende hele traject	Ondernomen activiteiten afgelopen kwartaal/overige opmerkingen

¹ Verlenging zie artikel 3 beleidsregels en nadere regels. Indien in de periode van 36 maanden begeleiding niet geboden kan worden door een omstandigheid of oorzaak die aan de kandidaat te wijten is, kan een IPS-traject met maximaal 6 maanden verlengd worden waarbij de totale trajectduur 36 maanden blijft. Indien verwacht wordt dat de verlenging meer dan 6 maanden duurt dient er contact opgenomen te worden met WerkBedrijf voor afstemming.



Bijlage 3: Voortgang/eindrapportage

Voortgang/eindrapportage IPS traject

Voortgangsrapportage uiterlijk twee maanden na ieder kalenderjaar (waarin IPS-traject actief is) ingevuld verstrekken aan WerkBedrijf.

Eindrapportage uiterlijk een maand na beëindiging van IPS-traject verstrekken aan WerkBedrijf.²

Persoonsgegevens kandidaat	
Naam	
Geboortedatum	
Gemeente	
BSN	

Gegevens IPS traject	
Startdatum IPS traject	
Einddatum IPS traject	
Is het traject verlengd vanwege omstandigheden/oorzaken die aan de kandidaat te wijten zijn? (art. 3 beleidsregels en nadere regels)	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, Periode: Reden:
IPS-aanbieder (instelling)	
IPS-trajectbegeleider	
Type rapportage (voortgang/eind ²)	
Datum rapportage	

1. Voortgang/verloop IPS traject

TOELICHTEN: Opsomming van activiteiten die afgelopen kalenderjaar zijn ondernomen om kandidaat naar werk toe te leiden of aan het werk te houden.

TOELICHTEN: Resultaat van die activiteiten (graag ook punt 4 invullen).

TOELICHTEN: Waar wordt komende periode aan gewerkt?

² Het indienen van een eindrapportage wordt gezien als een verzoek tot subsidievaststelling aan WerkBedrijf.

2. Reden van beëindiging IPS traject. **Alleen invullen bij eindrapportage**
3. Advies voor het vervolg van de kandidaat op het gebied van werk. **Alleen invullen bij eindrapportage**
4. Resultaat van activiteiten

Betaald werk	
Periode	Aantal uren per week

Opleiding met studiefinanciering	
Periode	Soort opleiding

Onbetaald werk	
Periode	Aantal uren per week

Arbeidsmatige dagbesteding	
Periode	

Vrijwilligerswerk	
Periode	Aantal uren per week

Overige activiteiten	
Activiteit	Periode

Ingezette Participatiewet voorzieningen	
Voorziening	

Bijlage 5: Bepalingen met betrekking tot gegevensverwerkingen**Artikel 1. Samenwerking**

- 1.1 Modulair Gemeenschappelijke Regeling Rijk van Nijmegen, module WerkBedrijf en IPS-aanbieder (hierna partijen) dragen ieder voor zich de verantwoordelijkheid van het elkaar verstrekken van de noodzakelijke persoonsgegevens voor het behalen van de doelstellingen van de Subsidieregeling Individuele Plaatsing en Steun Regio Rijk van Nijmegen 2020 (hierna Subsidieregeling).
- 1.2 In het kader van de Subsidieregeling zullen (persoons)gegevens worden uitgewisseld tussen Partijen onderling. Op de verwerking van (persoons)gegevens is wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens van toepassing.
- 1.3 Partijen willen met behulp van de afspraken waarborgen treffen die eraan bijdragen dat Partijen in de samenwerking conform deze wet- en regelgeving handelen;
- 1.4 Partijen hebben ieder voor zich de verantwoordelijkheid om aan deze wet- en regelgeving te voldoen, waaronder het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook DPIA genoemd) op grond van artikel 35 AVG;

Artikel 2. Verdeling verantwoordelijkheid

- 2.1 Partijen gelden beiden als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de geldende privacyregelgeving ten aanzien van de Persoonsgegevens die zij verwerken en uitwisselen in het kader van de Subsidieregeling.
- 2.2 MGR Rijk van Nijmegen geldt als Verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen van de Persoonsgegevens tot en met de verstrekking van Persoonsgegevens aan IPS-aanbieder.
- 2.3 IPS-aanbieder geldt als Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de Persoonsgegevens voor zover IPS-aanbieder deze Persoonsgegevens zelf verwerkt tot en met de verstrekking aan MGR Rijk van Nijmegen.
- 2.4 Partijen zorgen ervoor dat zij de andere Partij uitsluitend die Persoonsgegevens verstrekken die deze op grond van de geldende wetgeving mag ontvangen, noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de Subsidieregeling en hier een grondslag voor is.

Artikel 3 Beveiligingsmaatregelen en controle

- 3.1 Partijen zullen in overeenstemming met de geldende (privacy)regelgeving technische en organisatorische maatregelen treffen en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemde beveiliging van de Persoonsgegevens te waarborgen. Daarbij zullen Partijen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de risico's voor de persoonsgegevens en de betrokkenen.
- 3.2 Partijen onderkennen dat de hiervoor bedoelde technische en organisatorische maatregelen in de loop van de tijd kunnen veranderen en dat effectieve beveiligingsmaatregelen regelmatige evaluatie en aanpassing van de maatregelen vereisen en dat zij derhalve regelmatig, dan wel periodiek, althans zo vaak als nodig, met elkaar overleggen om de maatregelen op elkaar af te stemmen.

Artikel 4 Meldplicht inbreuk in verband met persoonsgegevens

- 4.1 In het geval van een inbreuk is iedere partij zelfstandig verantwoordelijk een afweging te maken of er melding dient te worden gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens voor zover vallende onder de

verantwoordelijkheid, in lijn met artikel 3, van de betreffende partij.

- 4.2 Vanwege de aard van de samenwerking, en de daarbij op iedere partij rustende contextuele verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking, is het niet altijd duidelijk of de betrokkenen rechtstreeks geïnformeerd worden over een inbreuk. In voorkomende gevallen zullen partijen gezamenlijk bepalen welke partij, gezien vanuit het perspectief van betrokkenen, de meest logische is om de inbreuk te melden aan betrokkenen.
- 4.3 Partijen informeren elkaar over voorgevallen inbreuken indien dat noodzakelijk is voor de andere partij om te voldoen aan de privacy wetgeving en eventuele wettelijke dan wel contractuele verplichtingen.

Artikel 5 Informeren betrokkenen en rechten betrokkenen

- 5.1 Partijen zullen ieder voor zich betrokkenen informeren over de verwerkingen van hun Persoonsgegevens, in ieder geval conform artikel 13 en 14 AVG, waarbij partijen betrokkenen tevens zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de Persoonsgegevens.
- 5.2 Wanneer partijen een verzoek van een betrokkene ontvangen ten aanzien van het uitoefenen van zijn of haar rechten, zullen partijen voor het deel waar zij verantwoordelijke voor zijn, zorgen dat de betrokkene zijn of haar rechten effectief kan uitoefenen.
- 5.3 Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren waar de betrokkene voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan. Hierbij geven partijen aan wie voor welk deel verantwoordelijk is. In voorkomende gevallen kan dit betekenen dat de ene partij een verzoek van een betrokkene doorstuurt naar de andere partij, in het bijzonder bij ketenverplichtingen.